



**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГППУ  
(протокол № 2) от «03» марта 2021 г.

Председатель Учёного совета,

ректор

А.А. Марголис

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Учебно-производственной лаборатории факультета юридической психологии  
Московского государственного психолого-педагогического университета**

**1. Общие положения**

Учебно-производственная лаборатория факультета юридической психологии (далее – УПЛ ЮП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее Университет).

В своей работе УПЛ ЮП непосредственно подчиняется декану факультета «Юридическая психология».

Основная цель УПЛ ЮП – организация практики на факультете «Юридическая психология».

В своей деятельности УПЛ ЮП руководствуется: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по профессиональному образованию, распоряжениями декана факультета «Юридическая психология», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

**Основными задачами УПЛ ЮП являются:**

- обеспечение практической производственной подготовки в учебном процессе факультета «Юридическая психология» на базе реализации компетентного подхода в методической и практической учебной работе.
- создание условий модернизации ОПОП ВО факультета «Юридическая психология» с ориентацией ее на обеспечение общественной востребованности специалистов за счет организации взаимодействия в учебном процессе ППС факультета и специалистов профильных организаций практики, а также участия студентов в реальном производстве.
- содействие занятости молодых специалистов за счет ранней профориентации в рамках непрерывной производственной практики и оказания помощи в трудоустройстве.

**3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами УПЛ ЮП осуществляет следующие основные функции:

- 1) планирование производственной практики по направлениям подготовки и специальностям согласно учебным планам факультета «Юридическая психология»;
- 2) установление договорных отношений с профильными организациями (базами практической подготовки);

- 3) распределение студентов на практики, подготовка соответствующей распорядительной документации;
- 4) заключение подрядных договоров со специалистами профильных организаций, подготовка расчетных документов на оплату за руководство практикой;
- 5) контроль за разработкой программной документации по практической подготовке и выполнением требований программ руководителями практики от выпускающих кафедр и профильных организаций.

#### **4. Структура**

4.1. УПЛ ЮП возглавляет заведующий лабораторией согласно штатному расписанию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предложению проректора по профессиональному образованию.

*Заведующий лабораторией*

- 1) представляет декану: проект Положения об УПЛ ЮП, предложения по кандидатурам на должности работников УПЛ ЮП (согласованные с деканом факультета);
- 2) представляет декану факультета ежегодный план работы УПЛ ЮП и отчет о его выполнении;
- 3) определяет и согласовывает перспективные направления развития УПЛ ЮП;
- 4) организует работу УПЛ ЮП и несет полную ответственность за его деятельность;
- 5) представляет в установленном порядке к поощрению работников УПЛ ЮП;
- 6) консультирует работников Университета по вопросам, входящим в компетенцию УПЛ ЮП;

4.2. Штатное расписание УПЛ ЮП утверждает ректор Университета.

4.3. Работники УПЛ ЮП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по профессиональному образованию.

#### **5. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями**

5.1. УПЛ ЮП принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректора по профессиональному образованию МГППУ, решения Ученого совета, декана факультета «Юридическая психология» и Ученого совета факультета «Юридическая психология», относящиеся к сфере деятельности УПЛ ЮП.

5.2. УПЛ ЮП работает в контакте с:

- отделом по учебной работе по вопросам организации практической подготовки (в том числе практики) и оплаты труда руководителей практики,
- деканатом факультета «Юридическая психология» по вопросам организации конференций по практике и контроля за контингентом студентов (численность, успеваемость).
- кафедрами факультета «Юридическая психология» по руководству практикой и вопросам ее совершенствования,
- отделом содействия трудоустройству выпускников по вопросам трудоустройства,
- отделом по работе с персоналом по вопросам оформления руководителей практики,
- отделом бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам оплаты за руководство практикой.

5.3. УПЛ ЮП устанавливает и поддерживает связи с профильными организациями – базами практики по профилю подготовки по вопросам совместной организации практической подготовки студентов.

#### **6. Права**

УПЛ ЮП для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

6.1. Запрашивать от структурных подразделений МГППУ необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;

6.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов по поручениям руководства факультета в рамках своей компетенции, а также организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к согласованию, утверждению на Ученом совете факультета «Юридическая психология»;

6.3. Инициировать проведение общефакультетских мероприятий по направлениям деятельности УПЛ ЮП;

6.4. Вносить предложения руководству факультета по вопросам, входящим в сферу деятельности УПЛ ЮП, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей компетенции;

6.5. Пользоваться услугами фундаментальной библиотеки МГППУ и сетью Internet;

6.6. Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам качества работы по организации практической подготовки (в том числе практики);

6.7. Организовывать повышение квалификации работников УПЛ ЮП.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий УПЛ ЮП.

На заведующего УПЛ ЮП возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства УПЛ ЮП;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности УПЛ ЮП;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

7.2. Ответственность других работников УПЛ ЮП устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по профессиональному образованию.

### Согласовано:

Проректора по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник правового отдела, О.В. Терехова

Начальник отдела по работе с персоналом, И.А. Егоров

Декан факультета «Юридическая психология», Н.В. Дворянчиков

Заведующий Учебно-производственной лабораторией факультета

«Юридическая психология», В.А. Чернушевич

С Положением ознакомлен(а)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Фамилия, инициалы, подпись каждого работника подразделения с проставлением даты ознакомления.