



Одобрено
решением Учебно-методического
совета ФГБОУ ВО МГППУ
от «18» 12 2019 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от «16» 12 2019 г.

(протокол № 16)

Председатель Ученого совета,
Врио ректора ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголис



**Положение
об отчислении слушателей, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам в федеральном государственном
бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный психолого-педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом и другими локальными нормативными актами МГППУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений МГППУ, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (институты, факультеты, кафедры и иные подразделения).

2. Основания отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Слушатель, обучающийся по дополнительной профессиональной программе может быть отчислен из МГППУ по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с завершением обучения (освоение дополнительной профессиональной программы либо ее модуля (при модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы) и успешное прохождение итоговой аттестации);

2.1.2. по инициативе слушателя в случае, когда обучение не завершено по уважительной причине, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.1.3. по инициативе МГППУ в случае, когда обучение не завершено по неуважительной причине, в том числе:

- за невыполнение учебного плана (пропуск более 25% учебного времени суммарно по дисциплинам учебного плана);

- за академическую неуспеваемость (непрохождение промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе);

- в связи с непрохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе: неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получением при прохождении итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- за утрату связи с МГППУ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;

- за несоблюдение требований устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МГППУ;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- в связи с осуждением к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

2.1.4. в связи с особыми обстоятельствами – смертью слушателя, признанием его безвестно отсутствующим и др.

3. Порядок отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

3.1. Отчисление слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе оформляется приказом ректора МГППУ с указанием основания отчисления.

3.2. Отчисление в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе производится после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации отражаются в зачетной и (или) экзаменационной ведомости (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.3. Отчисление слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе по основаниям, перечисленным в пункте 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления

слушателя на имя ректора МГППУ (Приложение № 3) с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отчисления (медицинские справки, заключения, повестка военного комиссариата и пр.).

3.4. Отчисление слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе по инициативе МГППУ по основаниям, перечисленным в пункте 2.1.3. настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу, готовит представление об отчислении слушателя (Приложение № 4), и знакомит слушателя с указанным представлением под роспись.

При отчислении слушателя дополнительной профессиональной программы за несоблюдение требований устава МГППУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МГППУ от слушателя в обязательном порядке берется объяснительная записка. В случае отказа слушателя от дачи объяснений структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную программу, составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

При отсутствии возможности личного ознакомления слушателя дополнительной профессиональной программы с представлением об отчислении ему направляется письмо-уведомление почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг, либо по электронной почте с подтверждением получения на электронный адрес слушателя, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.4.2. Приказ об отчислении слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе издается не позднее трех рабочих дней со дня ознакомления слушателя с представлением на отчисление (истечения срока представления объяснений, указанного в письме-уведомлении).

Слушатель считается отчисленным с момента издания приказа о его отчислении.

3.5. Возврат средств, полученных в качестве оплаты за обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, осуществляется в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг на основании личного заявления слушателя на имя ректора МГППУ (Приложение 5) либо письма организации, выступающей заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, за вычетом расходов, фактически понесенных МГППУ.

3.6. Отчисление слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе по основаниям, указанным в пункте 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется на основании документов, подтверждающих особые обстоятельства, выступающие основанием для отчисления.

4. Документы, выдаваемые при отчислении слушателей дополнительных профессиональных программ

4.1. При отчислении в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе выдается:

4.1.1. слушателю, успешно освоившему программу повышения квалификации (или модуль программы профессиональной переподготовки объемом до 250 академических часов) и прошедшему итоговую аттестацию – документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

4.1.2. слушателю, успешно освоившему программу профессиональной переподготовки и прошедшему итоговую аттестацию – документ о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.

4.2. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается приказом ректора МГППУ.

4.3. Слушателю дополнительной профессиональной программы, не прошедшему промежуточной и (или) итоговой аттестации или получившему при прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из МГППУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 6).

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, связанные с отчислением слушателей дополнительных профессиональных программ, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами МГППУ.

И.о. декана
факультета повышения квалификации

 И.В. Коновалова

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Л.А. Шарабарина

Начальник правового отдела

 О.В. Терехова

Подлежит обязательному возврату в деканат в день проведения зачёта

**ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

очно-заочное, заочное обучение
(подчеркнуть)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Полугодие _____ 20__ / 20__ учебного года
(первое, второе)

Форма контроля – зачёт

Факультет _____

Группа _____ Количество слушателей в группе _____

Программа _____

Период обучения _____

Общее количество часов по учебному плану: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачёта « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче зачёта	Подпись преподавателя
1.			
2.			

Количество слушателей на зачёте _____

Из них получивших «зачёт» _____

получивших «незачёт» _____

Количество слушателей, не явившихся на зачёт _____

Количество слушателей, не допущенных к зачёту _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____

М. П.

Подлежит обязательному возврату в деканат в день проведения экзамена

**ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

очно-заочное, заочное обучение
(подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Полугодие _____ 20__ / 20__ учебного года
(первое, второе)

Форма контроля – экзамен

Факультет _____

Группа _____ Количество слушателей в группе _____

Программа _____

Период обучения _____

Общее количество часов по учебному плану: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			

Количество слушателей на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Количество слушателей, не явившихся на экзамен _____

Количество слушателей, не допущенных к экзамену _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____

М. П.

Отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационной ведомости обязательно

Ректору
ФГБОУ ВО МГППУ
Марголису А.А.

ФИО слушателя

Заявление

Прошу отчислить меня из состава слушателей дополнительной профессиональной программы _____

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ » _____

наименование программы

основание отчисления

с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Факультет повышения квалификации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении слушателя

Ректору
ФГБОУ ВО МГППУ
Марголису А.А.

« ___ » _____ 20__ г.

Прошу отчислить из ФГБОУ ВО «Московский государственный
психолого-педагогический университет»

Ф.И.О. слушателя

обучающегося по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ »
наименование программы

Основание:

- 1.....¹
- 2.....

Документы²:

- 1.Объяснительная студента³.
- 2.Письмо-уведомление (указать реквизиты).
- 3.....

Декан факультета _____ (И.О. Фамилия)
подпись

С представлением об отчислении ознакомлен(а)⁴.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

¹ Указать основание отчисления

² Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.),
объяснительная студента.

³ В случае отказа составляется АКТ.

⁴ В случае отказа составляется АКТ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата _____

№ _____

Справка об обучении
в образовательной организации

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)
(место работы)

в том, что с _____ по _____ 20__ года
обучался/обучалась в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный психолого-педагогический университет» по программе
дополнительного профессионального образования
« _____ ».

За время обучения пройдены следующие разделы/модули/темы программы в
объеме _____ часов:

1. _____ ;
2. _____ ;

Декан факультета повышения квалификации

ФИО

Печать организации