

ПОРЯДОК
постановки на воинский учет в ФГБОУ ВО
«Московский государственный психолого-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок постановки на воинский учет (далее Порядок) в МГППУ (далее университет) разработан на основании требований статей 4, 9, 10 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными начальником Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации 11.07.2017; Методическими рекомендациями по порядку постановки на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, утвержденными военным комиссариатом города Москвы от 12.03.2020, Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

1.2. Порядок разработан для обеспечения своевременного исполнения лицами, зачисленными на очное обучение, а также лицами, принимаемыми в университет по основному месту работы обязанностей по постановке на воинский учет университета.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Организация воинского учета входит в содержание мобилизационной подготовки университета.

2. Цели, задачи, требования к воинскому учету

2.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в

мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны Российской Федерации и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

2.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2.4. Специалист по воинскому учету университета обязан осуществлять воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, работающих в университете, и предоставлять отчетность соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

2.5. Воинскому учёту в университете подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе, (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

- не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетную специальность.

3. Порядок постановки на воинский учёт граждан, зачисленных на очное обучение

3.1. Абитуриенты, зачисленные по очной форме обучения обязаны в двухнедельный срок со дня издания приказа о зачислении в университет получить у специалиста по воинскому учету отдела по работе с персоналом справку по установленной форме и предоставить ее в военный комиссариат, где состоят на воинском учёте.

3.2. Студенты, аспиранты очной формы обучения в двухнедельный срок с начала своего обучения в университете обязаны:

- прибыть в отдел по работе с персоналом университета для постановки на воинский учёт, имея при себе паспорт и военно-учётный документ в подлиннике;

- представить паспорт и военно-учётный документ специалисту по воинскому учету отдела по работе с персоналом и ответить на вопросы, касающиеся своих военно-учётных данных;

- при получении указаний по исправлению нарушений правил воинского учёта, устранить нарушения в срок, не превышающий 14 календарных дней, сообщить об этом специалисту по воинскому учёту отдела по работе с персоналом Университета.

3.3. Студентам и аспирантам очной формы обучения, постоянно проживающим за пределами г. Москвы и Московской области необходимо встать на воинский учёт в военкомате по месту временного пребывания (на период учёбы) до 25 сентября года поступления.

3.4. Студенты и аспиранты очной формы обучения, имеющие гражданство нескольких государств, одно из которых российское, на территории Российской Федерации исполняют обязанности по воинскому учёту на общих основаниях.

4. Порядок постановки на воинский учёт граждан, принимаемых по основному месту работы

4.1. Все работники мужского пола (а также женского пола, имеющие военно-учётную специальность), принимаемые в Университет по основному месту работы, проходят процедуру постановки на воинский учёт Университета.

4.2. При постановке на воинский учёт Университета военнообязанный предъявляет специалисту по воинскому учёту отдела по работе с персоналом подлинники личных документов (паспорт, документы об образовании), документов воинского учета и передаёт их на проверку. Проверка документов проводится в присутствии военнообязанного.

4.3. На основании военно-учётных данных, содержащихся в документах воинского учета работника, заполняется учётная карточка установленного образца. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

4.4. Военнообязанным работникам, постоянно проживающим за пределами г. Москвы и Московской области необходимо встать на воинский учёт в военкомате по месту временного пребывания на основании выданных им сведений о гражданине, подлежащем воинскому учёту для постановки на учёт по месту пребывания в двухнедельный срок.

4.5. Иностранному работнику, с момента получения гражданства Российской Федерации необходимо встать на воинский учёт в военкомате по месту временного пребывания на основании выданных им сведений о

гражданине, подлежащем воинскому учету для постановки на учет по месту пребывания в двухнедельный срок. Специалисту по военному учету необходимо проинформировать самого работника об обязательной личной явке в соответствующий военный комиссариат (или органы местного самоуправления) в целях уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета.

5. Порядок действий граждан, убывающих в длительные командировки за пределы Российской Федерации

5.1. Работники и обучающиеся, убывающие за пределы Российской Федерации на срок, превышающий шесть месяцев, обязаны сняться с воинского учёта в военном комиссариате и по возвращении на территорию Российской Федерации встать на воинский учёт в установленном порядке в военном комиссариате по месту регистрации (пребывания) в двухнедельный срок.

5.2. Работники и обучающиеся, вернувшиеся после заграничной командировки (учёбы, стажировки), срок которой превышал шесть месяцев, обязаны в двухнедельный срок сообщить специалисту по воинскому учету отдела по работе с персоналом университета о постановке на воинский учёт в военном комиссариате и прибыть для сверки военно-учётных данных.

6. Документы для постановки на воинский учёт

6.1. При постановке на воинский учёт гражданин (гражданка, имеющая военно-учётную специальность) обязан (а) предъявить:

- паспорт (подлинник) гражданина Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации. При наличии регистрации по месту пребывания её необходимо приложить к паспорту;

- воинский учётный документ (подлинник);

6.2. Воинским учётным документом является:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

7. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

7.1. Работники и обучающиеся очной формы обучения университета несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

7.2. Выявление нарушения настоящего Порядка возлагается на специалиста по воинскому учету с дальнейшим представлением сведений начальнику отдела по работе с персоналом и руководителю структурного подразделения для привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.