****

**Ректору ФГБОУ ВО МГППУ**

**А.А. Марголису**

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

# СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**Уважаемый Аркадий Аронович!**

 Прошу Вас согласовать вызов из ежегодного оплачиваемого отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ФИО*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование подразделения* для участия в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *обоснование*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

с дальнейшим **продлением** ежегодного оплачиваемого отпуска на \_\_\_\_\_\_\_ день (календарных дней) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

/

с дальнейшим **использованием** ежегодного оплачиваемого отпуска на \_\_\_\_\_\_\_ день (календарных дней) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в соответствии с ч. 2 ст. 125 ТК РФ

**(*нужное подчеркнуть*).**

Руководитель *наименование подразделения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Курирующий проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер С.А. Одинцова

Начальник отдела по работе с персоналом Е.В. Ракович