



СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное лицо по охране труда
от Совета работников

 Я.И.Кухтеня
« 15 » июля 202 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор
ФГБОУ ВО МГППУ
А.А.Марголис
« 17 » июля 202 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

при эксплуатации копировально-множительной техники в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет»

ИОТ № 5

Инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники, разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- Иных нормативно-правовых актов, регламентирующих требования охраны труда.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда при эксплуатации копировально-множительной техники.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обучение по охране труда, первой помощи пострадавшим и правилам использования (применения) средств индивидуальной защиты (при необходимости в установленном порядке).

Обучение работников требованиям охраны труда осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране

труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе», утвержденным ректором ФГБОУ ВО МГППУ (далее – МГППУ, Университет).

1.3. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МГППУ.

1.5. При эксплуатации копировально-множительной техники, работник обязан соблюдать действующие в МГППУ Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6. При эксплуатации копировально-множительной техники на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях оборудования, приспособлений, инструмента, материалов;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенные уровни шума на рабочем месте;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- повышенная концентрация заправляемых в картриджи порошковых материалов в воздухе рабочей зоны;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав порошков;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические и нервно-психические перегрузки;

- пожароопасность.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при эксплуатации копировально-множительной техники:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в МГППУ.

1.8. Работник должен извещать своего непосредственного руководителя о

любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в МГППУ, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.9. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.10. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.11. Во избежание электротравм и поражений электрическим током работник не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.12. Работник не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.13. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.14. Курить на территории МГППУ запрещается.

1.15. Работник должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной ректором МГППУ.

1.16. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.17. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.18. В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации или региона согласно требованиям законодательства и органов местного самоуправления, рекомендациям Роспотребнадзора, работник, исходя из характера выполняемой им работы, обязан:

– использовать выдаваемые ему дополнительные средства защиты (маска, перчатки и др.) в соответствии с рекомендациями по их применению;

– выполнять требования по соблюдению личной и общественной гигиены (в том числе социальное дистанцирование, проведение дезинфекции рук, дезинфекции помещений) и другие рекомендованные профилактические дезинфекционные мероприятия;

– при появлении соответствующих признаков заболевания в процессе работы: работу прекратить, незамедлительно проинформировать об этом своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

1.16. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить

достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.4. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

2.5. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

2.6. Проверить устойчивость копировально-множительного аппарата на прочной, ровной поверхности.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.5. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.6. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.7. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми или влажными руками.

3.8. Не допускать попадания влаги в копировально-множительный аппарат.

3.9. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.10. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться по возможности дальше от него.

3.11. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.12. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

3.13. Работнику во время работы запрещается:

- включать копировально-множительный аппарат с поврежденным, снятым

корпусом;

- открывать, снимать корпус копировально-множительного аппарата, самостоятельно пытаться ремонтировать электрооборудование копира;

- загромождать, рабочее место, бумагами и посторонними предметами в целях недопущения накопления органической пыли;

- держать закрытыми вентиляционные отверстия копировально-множительного аппарата;

- допускать натяжение токопроводящего провода в местах ввода и крепления, перекручивание, образование на нем петель и узлов;

- допускать попадание влаги на шнур электропитания и поверхность корпуса копировально-множительного аппарата.

3.14. Просыпанный на пол или другие поверхности тонер необходимо немедленно собрать пылесосом.

3.15. Чистку (смывку) аппарата производить этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию и в резиновых медицинских перчатках. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

3.16. Запрещается совать руку в отверстие вывода готовых документов финишера.

3.17. При удалении застрявшей бумаги касаться только обозначенных на аппарате областей. Не допускается касаться областей, обозначенных предупредительными наклейками.

3.18. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо предметы, помимо оригинала, работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.19. Тщательно следить, чтобы вместе с оригиналами, с которых снимаются копии, не попадали скрепки или скобки для степлеров. В случае попадания их и других посторонних предметов в аппарат необходимо сразу выключить аппарат, вынуть вилку сетевого шнура из розетки и вызвать мастера.

3.20. Запрещается использовать вблизи аппаратов легковоспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы.

3.21. Запрещается открывать крышки и ограждения в период работы техники.

3.22. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запахе гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю.

3.23. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации, неисправности и несовершенство технологического оборудования;

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения требований правил организации и ведения технологических процессов;

- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал работник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим работником, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Работнику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

4.7. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

4.8. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся непосредственному руководителю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС, МЕГАФОН, Билайн

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение.

5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

Специалист по охране труда



В.В.Корна