

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (для совершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с указанием индекса)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с указанием индекса)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПД», и **непосредственно Субъект ПД** свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО МГППУ, МГППУ), место нахождения: г. Москва, ул. Сретенка, д.29.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество</li> <li>2. пол</li> <li>3. гражданство</li> <li>4. дата, год, место рождения</li> <li>5. образование, квалификация и их уровень</li> <li>6. сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации</li> <li>7. профессия (специальность)</li> <li>8. адрес регистрации и почтовый адрес</li> <li>9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий)</li> <li>10. адрес электронной почты</li> <li>11. место жительства</li> <li>12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов</li> <li>13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав</li> <li>14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья</li> <li>15. личные фотографии, фото- и видеозображение</li> <li>16. место и адрес работы,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;</li> <li>2. обеспечение возможности участия Субъекта ПД в приемной кампании ФГБОУ ВО МГППУ;</li> <li>3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФИС ГИА и приема), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;</li> <li>4. передача сведений и данных в Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2022 г. № 958 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2023/24 учебного года»;</li> <li>5. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПД в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, ставших результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПД перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;</li> <li>6. анализ интересов Субъекта ПД, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПД, проведение его опросов;</li> <li>7. предоставление Субъекту ПД необходимой для усвоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПД в систему управления учебным процессом;</li> <li>8. осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГППУ;</li> <li>9. сбор аудио и видеозаписей, созданных Субъектом ПД самостоятельно в рамках учебного процесса, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса;</li> <li>10. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;</li> <li>11. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПД и отношении Субъекта ПД к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПД, станет третье лицо;</li> <li>12. размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ сведений о прохождении Субъектом ПД практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор</li> <li>2. запись</li> <li>3. систематизация</li> <li>4. накопление</li> <li>5. хранение</li> <li>6. уточнение (обновление, изменение)</li> <li>7. извлечение</li> <li>8. использование</li> <li>9. передача (распространение, включая, предоставление, доступ)</li> <li>10. обезличивание</li> <li>11. блокирование</li> <li>12. удаление</li> <li>13. уничтожение персональных данных.</li> </ol>

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<p>должность</p> <p>17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, курсах и мероприятиях, проводимых МГППУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия</p> <p>18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении)</p> <p>19. наличие рекомендации и их основания</p> <p>20. иные данные, предоставляемые МГППУ, в связи с участием в приемной кампании МГППУ и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта ПД в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО МГППУ (включая фото- и видеоизображение);</p> <p>13. обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПД, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПД, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ, на информационных стендах и в иных источниках информации;</p> <p>14. обеспечение возможности содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПД третьим лицам;</p> <p>15. обеспечение информирования Субъекта ПД о проводимых ФГБОУ ВО МГППУ олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;</p> <p>16. обеспечение действующего в ФГБОУ ВО МГППУ уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>17. идентификация личности Субъекта ПД;</p> <p>18. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ВО МГППУ;</p> <p>19. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ФГБОУ ВО МГППУ, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ФГБОУ ВО МГППУ, в частности, в электронной базе данных;</p> <p>20. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам Мониторинг Приёмной кампании, ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>	

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ВО МГППУ письменного заявления Субъекта ПД и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ФГБОУ ВО МГППУ, в том числе во внутренние документы ФГБОУ ВО МГППУ, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. ФГБОУ ВО МГППУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПД становится обучающимся ФГБОУ ВО МГППУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПД и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Указанный срок не ограничивает Оператора ПД в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

ФГБОУ ВО МГППУ не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПД, относящиеся к состоянию его здоровья.

\_\_\_\_\_  
ФИО Субъекта ПД (полностью)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата