



ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 06-14/353

О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, приказами Минпросвещения России от 07.12.2018 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», от 12.08.2021 № 553 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

п р и к а з ы в а ю:

1. Работник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (далее – МГППУ), замещающий должность: **проректор, главный бухгалтер** (далее – Работник(и)) уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в следующем порядке:

1.1. уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу и лично подписывается Работником (далее – Уведомление);

1.2. Уведомление направляется **в трехдневный срок** с момента, когда Работнику стало известно о фактах такого обращения;

1.3. Уведомление передается ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений МГППУ (Братищева О.В.);

1.4. в случае, если Уведомление не может быть передано Работником непосредственно в МГППУ, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 1.2 настоящего приказа;

1.5. к Уведомлению Работник прилагает все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

1.6. при уведомлении Работником органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений МГППУ (Братищева О.В.).

2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МГППУ **(Братищева О.В.):**

2.1. ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпросвещения России, к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее - Журнал);

2.2. регистрирует Уведомление в день его поступления в Журнале;

2.3. выдает копию зарегистрированного Уведомления Работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении;

2.4. организует после регистрации Уведомления проверку содержащихся в Уведомлении сведений путем проведения бесед с Работником, подавшим Уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, указанным в Уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления Уведомления со всеми представленными Работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в Уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. обязан ознакомить Работников с настоящим приказом под роспись.

2.6. Отделу по работе с персоналом **(Ракович Е.В., Слонова С.В.)** ознакомить вновь принимаемых работников на должности, указанные в п. 1 настоящего приказа, с настоящим приказом под роспись.

3. Отделу по информационной политике и связям с общественностью **(Филиппова И.В.)** совместно с правовым отделом **(Братищева О.В.)** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГППУ.

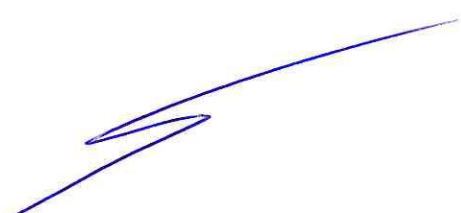
4. Признать утратившим силу приказ от 13.10.2017 № 06-14/1236 «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 1 л.

Приложение 2: на 1 л.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small loop in the middle.

А.А. Марголис

Братищева О.В.
bratishhevaov@mgppu.ru

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО МГППУ
А.А. Марголису
от _____

(Ф.И.О. работника,

должность, номер телефона)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что¹:

1)

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения);

2)

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения);

3)

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения);

4)

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения);

5)

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация²:

№

от

“ ”

20

г.

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Уведомление подписывается лично работником с проставлением даты составления;

² Заполняется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений

