



П Р И К А З

06.03.2020

№ 06-14/300

О режиме повышенной готовности

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»,

п р и к а з ы в а ю:

1. **Всем работникам и обучающимся (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся) ФГБОУ ВО МГППУ:**

1.1. В случае посещения территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

1.1.1 сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7(495) 870-45-09, а также непосредственному руководителю работника (руководителю учебного подразделения обучающегося);

1.1.2 при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

1.1.3 соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

1.2. В случае прибытия из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утверждаемому Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, помимо мер, указанных в подпункте 1.1. настоящего пункта, **обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).**

2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами обеспечить незамедлительное доведение пункта 1 настоящего приказа до всех студентов, аспирантов, слушателей и осуществлять контроль его выполнения.

3. Директору Федерального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра **Хаустову А.В.** обеспечить незамедлительное доведение пункта 1 настоящего приказа до родителей (законных представителей) обучающихся и осуществлять контроль его выполнения.

4. Отделу безопасности и охраны труда (**Сомов Е.А.**):

4.1 совместно с контрактной службой (**Мульдарова Е.В.**) обеспечить наличие необходимого оборудования для измерения температуры тела работникам, обучающимся и иным лицам во всех объектах ФГБОУ ВО МГППУ.

4.2 организовать при входе во все объекты ФГБОУ ВО МГППУ измерение температуры тела работникам, обучающимся и иным лицам с обязательным отстранением от нахождения на работе (учебе) (не допуском во все объекты ФГБОУ ВО МГППУ) лиц с повышенной температурой;

4.3 совместно с дирекцией по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда (**Лишневицкий В.В.**) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5. Проректорам, руководителям подразделений:

5.1 обеспечить незамедлительное доведение пункта 1 настоящего приказа до подчиненных работников и осуществлять контроль его выполнения;

5.2 оказывать подчиненным работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

5.3 оказывать содействие в выполнении подпунктов 4.2 и 4.3 настоящего приказа.

6. Создать Штаб по организации в университете процедур и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и утвердить его состав (приложение).

7. Отделу по информационной политике и связям с общественностью (**Эркенова Ф.С.**) разместить скан-копию настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ.

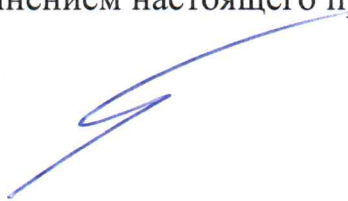
8. Отделу бухгалтерского учета и финансового контроля (**Шарабарина Л.А.**) обеспечить финансирование мероприятий в целях реализации настоящего приказа.

9. Сектору документационного обеспечения (Эглит А.Н.) при рассылке настоящего приказа по университету, разослать скан-копию Указа Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», гиперссылки на сайт мониторинга распространения коронавируса и информацию о получении листков нетрудоспособности при самоизоляции.

10. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего приказа привлекать виновных к дисциплинарной ответственности в обязательном порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Марголис

Согласовано:

И.о. проректора по
профессиональному образованию



А.А. Лисицына

И.о. начальника правового отдела



Д.Г. Ромат

Начальник отдела безопасности и
охраны труда



Е.А. Сомов

Заведующий сектором
документационного обеспечения

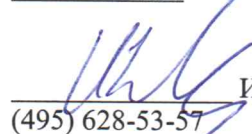


А.Н. Эглит

Рассылка:

Все структурные подразделения

Исполнитель:


(495) 628-53-57

И.А. Егоров

Приложение
к приказу ректора
ФГБОУ ВО МГППУ
от 06-03-2020 № 06-14/300

Состав

Штаба по организации в университете процедур и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

- | | |
|-----------------|---|
| Марголис А.А. | - ректор, руководитель Штаба; |
| Алехина С.В. | - проректор по инклюзивному образованию, заместитель руководителя Штаба; |
| Дробязько А.А. | - проректор по профессиональному образованию, заместитель руководителя Штаба; |
| Мымрина А.Н. | - помощник ректора, секретарь Штаба; |
| Буланкина О.С. | - помощник проректора, заместитель секретаря Штаба; |
| Егоров И.А. | - начальник отдела по работе с персоналом; |
| Корна В.В. | - специалист по охране труда отдела безопасности и охраны труда; |
| Ликурцева Н.В. | - заведующий сектором по социальной работе отдела по внеучебной и социальной работе; |
| Лисицына А.А. | - начальник отдела по учебной работе; |
| Лишневский В.В. | - директор дирекции по обслуживанию зданий, обеспечению безопасности и охраны труда; |
| Сомов Е.А. | - начальник отдела безопасности и охраны труда; |
| Сурин А.Е. | - начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций отдела безопасности и охраны труда; |
| Терехова О.В. | - начальник правового отдела; |
| Шарабарина Л.А. | - главный бухгалтер. |