

## П Р И К А З

21.10.2019

№ 06-14/1252

### О конкурсе научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положению «О конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» (ФГБОУ ВО МГППУ)» введенному в действие приказом ректора ФГБОУ ВО МГППУ 30.06.2016 г. № 06-14/573.

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение должностей научных работников (далее – Конкурс) с последующим заключением трудового договора с победителем конкурса:

- научный сотрудник лаборатории «Нейрокогнитивных исследований индивидуального опыта» (1,0 ставка);
- научный сотрудник лаборатории «Нейрокогнитивных исследований индивидуального опыта» (1,0 ставка).

2. Объявить дату и место проведения Конкурса: **26.11.2019 г.** в 12-00 по адресу г. Москва, ул. Сретенка, д. 29, ауд.220.

3. Секретарю конкурсной комиссии **Покалюк М.В.** разместить в единой информационной системе проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (<http://ученые-исследователи.рф>) объявления вакансий.

4. Отделу по информационной политике и связям с общественностью (**Эркенова Ф.С.**) обеспечить размещение объявления о проведении Конкурса, а также результаты Конкурса на официальном сайте ФГБОУ ВО МГППУ (<http://mgppu.ru/>).

5. Установить срок приема заявок на участие в конкурсе с **22.10.2019 г.** по **20.11.2019 г.**

6. Установить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе с **21.11.2019 г.** по **25.11.2019 г.**

7. Ответственным за проведение конкурса назначить начальника отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий **Аржаных Е.В.**

8. Секретарю конкурсной комиссии **Покалюк М.В.** довести информацию о претендентах до сведения членов конкурсной комиссии.

9. Отделу по работе с персоналом (**Егоров И.А.**), отделу планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий (**Аржанных Е.В.**) обеспечить своевременное заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с победителями Конкурса.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио ректора**



**А.А. Марголис**

Согласовано:

Главный бухгалтер



Л.А. Шарабарина

Начальник правового отдела



О.В. Терехова

Начальник отдела планирования и  
сопровождения научных проектов и мероприятий



Е.В. Аржаных

Начальник отдела по работе с персоналом



И.А. Егоров

Заведующая сектором документационного  
обеспечения



А.Н. Эглит

Рассылка:

Главный бухгалтер Шарабарина Л.А.

- 1 экз.

Начальник правового отдела Терехова О.В.

- 1 экз.

Начальник отдела планирования и сопровождения научных  
проектов и мероприятий Аржаных Е.В.

- 1 экз.

Начальник отдела по работе с персоналом Егоров И.А.

- 1 экз.

Руководитель лаборатории «Нейрокогнитивных  
исследований индивидуального опыта» Александров Ю.И.

- 1 экз.

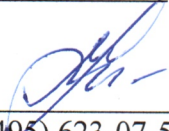
Начальник отдела по информационной политике и связям с  
общественностью Эркенова Ф.С.

- 1 экз.

Аналитик отдела планирования и сопровождения научных  
проектов и мероприятий Покалюк М.В.

- 1 экз.

Исполнитель:



М.В. Покалюк

(495) 623-07-52