

Основные обязанности электронных ассистентов

1. Обучение преподавателей, студентов по работе в электронно-образовательной среде.
2. Сопровождение и поддержка работы преподавателя, студента в электронно-образовательной среде.
3. Мониторинг наполненности дисциплин в электронно-образовательной среде.
4. Участие в разработке инструкций (видео- и печатного формата) для преподавателей и студентов подразделения.
5. Участие в собраниях преподавателей выпускающих кафедр/подразделения (или ином виде учебно-методической деятельности).
6. Индивидуальные и групповые консультации преподавателей, студентов.
7. Организация онлайн-встреч по вопросам работы в электронно-образовательной среде с преподавателями, студентами.
8. Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в электронно-образовательной среде.
9. Формирование списка преподавателей группы риска (не участвующие в структурировании дисциплин).
10. Мониторинг деятельности студентов в электронно-образовательной среде.
11. Формирование списка студентов из группы риска (не посещающие электронно-образовательную среду).
12. Мониторинг загрузки самостоятельных работ студентов, оповещение преподавателей о необходимости оценивания работ.
13. Составление отчетной документации.