

Инструкция наблюдателя

Цель работы наблюдателя – контроль за соблюдением технологии проведения диагностики в Школе, выяснение обстоятельств, которые могут снизить достоверность полученных данных.

Наблюдатель должен:

1. Изучить все инструктивные материалы.
2. Прибыть в Школу за 30 минут до начала диагностики (время начала диагностики указано в направлении).

Рекомендуем надеть маску перед входом в Школу. В случае плохого самочувствия необходимо сообщить на горячую линию ГАОУ ДПО МЦКО.

3. Войти с организатором в класс и занять место за заранее подготовленным столом. Проверить на каждом рабочем месте наличие информации для обучающегося (ФИО, класс, код диагностики, пароль), «Инструкции для обучающегося», черновика, ручки, калькулятора и листа с рекомендуемым комплексом упражнений гимнастики глаз.

4. Получить у организатора Лист наблюдений и лист фиксации рабочих мест. Во время диагностики в аудитории постоянно находится организатор и может находиться технический специалист. Во время проведения диагностики организатор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

Во время проведения диагностики в аудитории ведется видеонаблюдение с трансляцией в ситуационный центр.

До начала диагностики проверить вместе с организатором правильность рассадки обучающихся в аудитории. Обучающихся рассаживают в порядке возрастания их номеров по списку обучающихся, номер рабочего места соответствует номеру в списке. Если это условие нарушено, то организатор должен пересадить обучающихся до начала диагностики.

5. Заполнить лист фиксации рабочих мест. Необходимо записать номер места каждого обучающегося, а также информацию о выданных резервных кодах (при наличии).

6. Заполнить все необходимые позиции Листа наблюдений. Лист наблюдений заполняется ручкой с черными чернилами. Написание цифр (букв) должно совпадать с образцом написания.

7. Следовать алгоритму работы с инцидентами в случае их возникновения.

Обучающимся, у которых во время проведения диагностики возникли технические проблемы, организатор продлевает время выполнения заданий (на время, потребовавшееся для устранения проблем, но не более 20 минут). При этом необходимо отследить показания индикатора времени диагностики – время на индикаторе не должно превышать время, затраченное на устранение проблемы.

Дата	Диагностик а	Время работы
20-21 сентября	Диагностика функциональной грамотности (5 класс) – ФГ	70 минут (60 минут на выполнение работы и два 5-ти минутных перерыва)

Во время диагностики, обучающиеся могут выходить в туалет. Для этого обучающийся поднимает руку и сообщает организатору о необходимости выйти из

аудитории. При этом обучающийся сдаёт черновик организатору. Организатор вне аудитории сопровождает обучающегося.

Обучающиеся, завершившие работу раньше времени, сдают все материалы (ручки, черновики, калькуляторы, «Инструкцию для обучающегося», рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз, информацию для обучающегося) организатору и покидают аудиторию в сопровождении организатора вне аудитории.

8. Убедиться, что все обучающиеся сдали организатору информацию для обучающихся (ФИО, класс, код диагностики, пароль).

9. Убедиться, чтобы все обучающиеся нажали кнопку «Завершить диагностическую работу» по истечении времени работы.

10. Передать заполненные Листы наблюдений и листы фиксации рабочих мест координатору по зданию.

11. Убедиться, что координатор по зданию заполнил поля, подтверждающие получение Листов наблюдений и листов фиксации рабочих мест.

12. Получить от координатора по зданию ксерокопию Листа наблюдений.

Наблюдатель не должен:

- опаздывать на мероприятие;
- отлучаться из аудитории во время проведения диагностики.

ВНИМАНИЕ! Наблюдатель должен изучить инструктивные материалы диагностики. По всем вопросам наблюдатель обращается в ГАОУ ДПО МЦКО по многоканальному телефону: **+7 (499) 653-94-70**.

В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей наблюдатель может быть отстранён.