

## Информация о представлении документов лиц, претендующих на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования или научной организации

Приём заявлений осуществляется  
с 14 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года  
(включительно)

1. Лицу, претендующему на перевод (далее – кандидат) необходимо предоставить по электронной почте ответственному представителю факультета Савченко Светлане Леонидовне ([savchenkosl@mgppu.ru](mailto:savchenkosl@mgppu.ru)) – уровень бакалавриата, Рузаевой Екатерине Степановне ([ruzaevaes@mgppu.ru](mailto:ruzaevaes@mgppu.ru)) – уровень магистратуры:

- Скан-копию заполненной анкеты (Форма 25);
- Скан-копию заполненного заявления (Форма 9), форма для граждан г. Москвы, Московской области и иногородних граждан различается;
- Скан-копию справки о статусе обучающегося в другой организации (**давность не более 1 месяца**) (далее – исходная организация);
- Скан-копию справки **о периоде обучения (НЕ ЗАЧЁТНУЮ КНИЖКУ)**;
- Заверенную скан-копию лицензии на ведение образовательной деятельности или выписку из сводного реестра лицензий на ведение образовательной деятельности исходной организации;
- Заверенную скан-копию свидетельства о государственной аккредитации исходной организации;
- Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

1.1. Все поля в заявлении обязательны для заполнения.

1.2. **«Необходимые документы прилагаю:»**

- необходимо убедиться, что документы действительно предоставлены, т.к. то, что напечатано в заявлении является обязательным (*Справка, подтверждающая статус обучающегося; Справка о периоде обучения; Копия лицензии (выписка из реестра и свидетельства о гос. аккредитации организации)*).

- если прилагаются дополнительные документы, то необходимо вписать в пустую строку.

2. Лицу, претендующему на перевод необходимо предоставить **согласие на обработку** персональных данных (Форма 21 – совершеннолетние обучающиеся, Форма 22 – несовершеннолетние обучающиеся).

3. Прием заявления осуществляется **ТОЛЬКО** при наличии полного пакета документов, в заявлении указывается дата предоставления необходимого перечня документов.

4. После того, как собран весь первичный пакет документов, факультет представляет его (пункты 1-2) в отдел по организации приёма в электронном виде.

5. Факультет подготавливает и утверждает у начальника отдела по учебной работе индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода в МГППУ, не позднее трех дней после подачи заявления кандидатом. Проект ИУП предоставляется в отдел по учебной работе с приложением копии справки о периоде обучения.

6. Факультет подготавливает приложение к справке о переводе с печатью факультета, завизированное деканом факультета (Форма 12). В случае конкурсной ситуации, подлинник приложения к справке о переводе формируется и предоставляется в отдел по организации приема в случае успешного прохождения аттестационных испытаний.

7. В случае конкурсной ситуации проводятся вступительные испытания в форме аттестации (**не ранее 01.03.2022 года и не позднее 03.03.2022 года**).

8. Аттестационные испытания проводятся с применением дистанционных технологий (с обязательной записью мероприятия). Ссылку на мероприятие факультет направляет кандидату.

9. Подлинник аттестационного листа сдается в отдел по организации приема не позднее следующего дня после проведения аттестации.

### **ВАЖНО!**

1. Согласно пункту 8 Приказа Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. № 124 при зачислении переводом на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета **общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения образовательной программы**, на которую обучающийся переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом.

2. При зачислении переводом продолжительность обучения для освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) устанавливается индивидуальным учебным планом (далее – ИП). **Объём ОПОП за 1 (один) учебный год, при обучении по ИП (вне зависимости от формы обучения), рассчитывается в соответствии с ФГОС.**