

## П Р И К А З

10.02.2023

№ 06-14/137

### **О проведении конкурса проектов деятельности Студенческого центра Рублёво**

В целях организации деятельности Студенческого центра Рублёво (далее – Центр),

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 14 февраля по 25 марта 2023 года конкурс проектов деятельности Центра (далее – Конкурс) в соответствии с утвержденным Положением о проведении Конкурса (приложение).

2. Сформировать согласно утвержденному Положению список Жюри Конкурса в следующем составе:

- **Марголис А.А.**, ректор МГППУ – Председатель Жюри;
- **Вихристюк О.В.**, проректор по воспитательной и социально-психологической работе – заместитель Председателя Жюри;
- **Дробязько А.А.**, проректор по профессиональному образованию;
- **Виноградов А.В.**, начальник отдела воспитательной и социальной работы;
- **Цветкова А.В.**, педагог-психолог отдела воспитательной и социальной работы – секретарь Жюри.

3. Отделу воспитательной и социальной работы (**Виноградов А.В., Салынская Н.А., Цветкова А.В.**) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

4. Заведующему сектором воспитательной и внеучебной работы **Салынской Н.А.** обеспечить выездное мероприятие для участников конкурса с целью знакомства с ландшафтными, архитектурными и иными условиями функционирования Центра для содействия в создании проектов деятельности.

5. Начальнику отдела безопасности и охраны труда **Сомову Е.А.** обеспечить проведение инструктажа по антитеррористической защищенности и технике безопасности заведующего сектором воспитательной и внеучебной работы **Салынской Н.А.**

6. **Деканам факультетов/директорам институтов** обеспечить информирование студентов о проведении Конкурса.

7. Начальнику отдела воспитательной и социальной работы **Виноградову А.В.** обеспечить награждение победителей Конкурса.

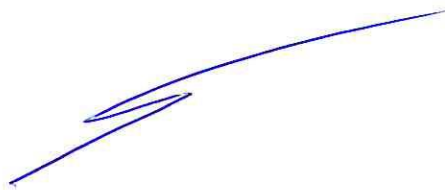
8. Главному бухгалтеру **Одинцовой С.А.** оказать содействие в финансировании расходов на приобретение наград победителям Конкурса.

9. Отделу по информационной политике и связям с общественностью (**Филиппова И.В.**) обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социально-психологической работе **Вихристюк О.В.**

Приложение: на 9 л.

Ректор



А.А. Марголис

Исполнитель:  
Цыганкова А.В.  
8 (988)951-76-92



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

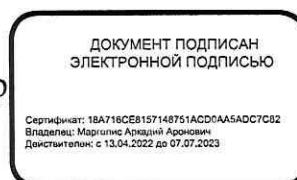
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



А.А. Марголис

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ЦЕНТРА  
«РУБЛЁВО» СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса (далее – Конкурс) разработки проектов деятельности Студенческого центра «Рублёво» (далее – Центр) среди обучающихся ФГБОУ ВО МГППУ (далее - МГППУ) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия, требования к предъявляемым Конкурсным работам, критерии оценки, порядок проведения Конкурса, порядок награждения победителей и действует до завершения Конкурсных мероприятий.

1.2. Разработка проекта деятельности Центра подразумевает под собой создание программы учебной, досуговой или внеучебной деятельности, а также предложений по её реализации. Проект деятельности - целевой, конечный и четко сформулированный план, который будет реализован в рамках деятельности Центра.

1.3. Проект деятельности может реализовываться в очном или частично с применением дистанционных технологий форматах.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – формирование единого пространства воспитательной, внеучебной и учебной деятельности на базе Центра, создание условий для формирования этого пространства, а также реализация потенциала обучающихся МГППУ.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и раскрытие навыков планирования и разработки проектов среди студентов и сотрудников МГППУ, привлечение их к активной учебной, проектной и внеучебной деятельности;
- создание комфортных условий реализации студенческих инициатив;
- выполнение календарного плана воспитательной работы;
- популяризация организационной культуры МГППУ;
- привлечение внимания общественности, представителей разных поколений и средств массовой информации к Центру.

## **3. Организаторы Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является МГППУ.

3.2. Жюри Конкурса:

- Марголис А.А., ректор МГППУ - Председатель Жюри;
- Вихристюк О.В., проректор по воспитательной и социально-психологической работе - заместитель Председателя Жюри;
- Дробязько А.А., проректор по профессиональному образованию;
- Виноградов А.В., начальник отдела воспитательной и социальной работы;

– Цветкова А.В., педагог-психолог отдела воспитательной и социальной работы - секретарь Жюри.

3.3. Информационной площадкой Конкурса является сайт [mgrru.ru](http://mgrru.ru).

#### 4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Конкурс является добровольным и открытым по составу участников. В Конкурсе имеют право принимать участие физические лица и авторские коллективы (от двух человек), обладающие профессиональными навыками создания проектов досуговой, культурной, учебной или иных видов деятельности.

4.2. Участие в Конкурсе бесплатное. Каждый участник или команда может представить на Конкурс не более 1 работы по каждому из направлений (п. 4.2.1) при условии соблюдения всех предъявляемых к работе требований.

4.2.1. Направления проектов деятельности Конкурса:

- патриотическое воспитание;
- научное просвещение: проекты, направленные на повышения осведомленности студентов в области научной деятельности;
- тренинговая деятельность: обучение и/или проведение тренингов;
- обучающая деятельность: проекты, направленные на формирование и/или развитие определенных компетенций студентов в определенной области, например, обучение ведению социальных сетей, программированию и т.п. (при условии наличия документа, разрешающего обучающую деятельность);
- волонтерская деятельность: проекты, направленные на разработку и проведение социально значимых мероприятий;
- творческие проекты: проекты, направленные на реализацию творческого потенциала студентов;
- досуговая деятельность: проекты деятельности, направленные на создание комфортной среды для студентов посредством их объединения по интересам и хобби.

4.2.2. В соответствии с направлениями проектов деятельности (п. 4.2.1.), по итогам Конкурса будут объявлены победители следующих номинаций:

- лучший проект эксплораториума (музея психологии);
- лучший проект медиа-центра;
- лучший проект повышения личностно значимых качеств студентов;
- лучший социально значимый проект.

4.3. Представление участником или командой конкурсной работы включает в себя:

- программу проектной деятельности;
- реализацию данной программы в Центре при условии прохождения конкурсного отбора (лицом (-ами), предоставившим конкурсную работу или иным лицом (-ами), указанными в работе).

4.4. Конкурс проводится заочно.

## 5. Порядок предоставления Конкурсных материалов

5.1. Материалы для участия в Конкурсе включают в себя:

5.1.1. Заполненную форму заявки на участие в Конкурсе с указанием необходимых контактных данных (Приложение). Работы без указания этих сведений к Конкурсу не допускаются – каждому участнику Конкурса необходимо указывать исчерпывающую контактную информацию, позволяющую поддерживать с ним связь

5.1.2. Программу деятельности, представленную в виде текстового документа (Приложение к заявке).

5.2. Предоставление материалов на Конкурс осуществляется путем отправления заявки с приложением проекта деятельности на электронный адрес организаторов: [tsvetkovaav@mgppu.ru](mailto:tsvetkovaav@mgppu.ru) с указанием в качестве темы – «Конкурс проектов деятельности»; либо доставляется лично участником на электронном носителе по адресам: г. Москва, ул. Сретенка, 29, каб. 223 или г. Москва, Шелепихинская наб, д.2А, стр.2, каб. 420Г.

5.3. Проекты деятельности должны строго соответствовать требованиям российского законодательства, а также нормам и требованиям Устава МГППУ.

5.4. Для рассмотрения на Конкурсе документы должны быть подготовлены в одном из форматов: WORD, PDF.

5.5. Содержательные требования:

5.5.1. Конкурсная работа не должна противоречить целям МГППУ и содержать запрещенные выражения и отсылки.

5.5.2. Элементы конкурсной работы должны отражать организационные и культурные особенности МГППУ, идеи просветительской, досуговой и культурно-массовой деятельности студенческого центра Рублёво.

5.5.3. В заявке на Конкурс необходимо отразить:

- цели и задачи реализации проекта;
- перечень знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых участниками в процессе реализации проекта;
- перечень профессиональных и/или личностных навыков, качественное изменение которых осуществляется в ходе реализации проекта деятельности;
- содержание проекта, структурированное по разделам и темам;
- план проекта, включающий в себя перечень и последовательность мероприятий в рамках проекта, объем модулей, разделов и тем (при наличии);
- календарный план-график реализации проекта;
- необходимые материально-технические средства для реализации проекта;
- график использования материально-технической базы, а также помещений и пространств студенческого центра Рублёво;
- формат и сценарий итогового мероприятия (при наличии).

5.6. Критерии оценки:

5.6.1. Программа должна соответствовать Уставу МГППУ.

5.6.2. Соответствие целям, задачам рабочей программы воспитания МГППУ.

5.6.3. Уникальность, оригинальность, качество исполнения представленной работы.

5.6.4. Соответствие проекта деятельности выбранному направлению (п.4.2).

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в период с 14 февраля 2023 г. по 25 марта 2023 г. в 3 этапа:

6.1.1. I этап: с 14 февраля 2023 г. по 11 марта 2023 г. предоставление конкурсных работ;

6.1.2. II этап: с 13 марта по 17 марта 2023 г. оценка конкурсных работ;

6.1.3. III этап: с 20 марта по 25 марта 2023 г. подведение итогов Конкурса, публикация информации о победителях.

6.2. Конкурсные работы, представленные позднее 11 марта 2023 г., к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Поступившие на Конкурс материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются на рассмотрение жюри Конкурса.

6.4. Решение жюри принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае распределения голосов поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю жюри. Решение оформляется протоколом, который подписывают Председатель и секретарь жюри.

6.5. Результаты Конкурса, утвержденные жюри, не являются окончательными и подлежат пересмотру при обнаружении несоответствия правилам, установленным настоящим Положением.

6.6. Представленные на Конкурс работы по решению организаторов могут быть размещены в сети Интернет и распространены в СМИ.

6.7. Организаторы могут проводить зрительское (пользовательское) голосование в различных формах, результаты которого будут учитываться при оценивании работ и определении победителей.

## **7. Порядок участия в Конкурсе**

7.1. Участник Конкурса гарантирует, что представленные им личные сведения являются достоверными.

7.2. В процессе проведения Конкурса авторам работ будет необходимо доработать присланные проекты с учетом рекомендаций жюри Конкурса, если таковые будут иметься.

7.3. Отправка работ на Конкурс является подтверждением, что участник ознакомлен с данным Положением и согласен с порядком и условиями проведения Конкурса.

7.4. Организаторы оставляют за собой право использовать предоставленные работы в коммерческих и некоммерческих целях.

## **8. Авторские права**

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет участник, приславший данную работу на Конкурс.

8.2. Участник, направляя работу на Конкурс, подтверждает свое согласие на безвозмездное отчуждение исключительного права на данную работу в пользу организатора в полном объеме (размещение в Интернете, в печатных изданиях, на информационных стендах).

## **9. Призы и награды**

9.1. Победителями Конкурса объявляются участники или команды, чьи проекты и предложения по их реализации (в комплексе) признаются составом жюри наиболее интересными, содержательными, запоминающимися и отражающими суть Центра.

9.2. Жюри Конкурса оставляет за собой право не объявлять победителя номинации, если работа не соответствует критериям победителя, по мнению Жюри.

9.3. Победителям вручаются документы о победе в Конкурсе и памятные подарки. Остальные участники Конкурса также награждаются почетными грамотами.

## **10. Контактная информация**

10.1. Организатор Конкурса находится по адресу: г. Москва, ул. Сретенка, д.29, каб. 224.

10.2. Электронная почта: [tsvetkovaav@mgppu.ru](mailto:tsvetkovaav@mgppu.ru)

Приложение: на 3 л.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной и социально-психологической работе,  
О.В. Вихристюк

Проректор по профессиональному образованию, А.А. Дробязько

Начальник правового отдела, О.В. Братищева

Главный бухгалтер, С.А. Одинцова

Начальник отдела воспитательной и социальной работы, А.В. Виноградов

Заведующий сектором документационного обеспечения, А.Н. Эглит



Приложение  
к Положению конкурса проектов  
деятельности студенческого центра «Рублёво»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на разработку программы деятельности**  
**Студенческого центра Рублёво**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Место учебы/работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование работы, представляемой на Конкурс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление проекта деятельности: \_\_\_\_\_

Описание работы (программы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Участник Конкурса гарантирует наличие у них личных неимущественных и исключительных имущественных авторских прав на разработки, присланные на конкурс.

Участник Конкурса несет ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

Организация вправе использовать присланные на Конкурс разработки следующими способами без выплаты авторского вознаграждения:

- Воспроизводить разработки (публиковать);
- Публично показывать разработки;
- Доводить до всеобщего сведения (размещать на сайте)
- Работы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

С условиями конкурса ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение: Документ с прописанной программой деятельности (электронный вариант).

Приложение  
к заявке на участие в конкурсе  
проектов деятельности  
студенческого центра «Рублёво»

Название проекта \_\_\_\_\_

ФИО автора проекта \_\_\_\_\_

**1. Цель и задачи.**

1.1. Цель проекта:

---

---

---

1.2. Задачи проекта:

---

---

---

**2. Возраст и условия набора участников проекта.**

---

---

---

**3. Режим занятий.**

---

---

---

**4. Срок реализации проекта.**

---

---

---

**5. Ожидаемые результаты.**

4.1. Полученные знания, навыки, умения и компетенции в процессе

---

---

---

4.2. Развитые профессиональные и личностные качества в ходе реализации

---

---

---

**6. Формы и методы выявления результатов проекта.**

---

---

---

**7. План деятельности.**

---

---

**8. Методическое обеспечение программы.**

8.1. Основные методы деятельности:

---

---

8.2. Основные формы деятельности:

---

---

**9. Материально-техническое обеспечение программы.**

---

---

**10. Дополнительные сведения (при наличии).**

---

---

---