**Внимание!**

**Изменился порядок подачи заявок на гранты РНФ**

Обратите внимание, что с 21.09.2021 г. в связи с переходом на электронный документооборот между ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» и Российским научным фондом (далее - РНФ), изменён порядок подготовки и отправки заявок на конкурсы на получение грантов РНФ.

В связи с данным переходом у уполномоченного от организации лица появляется возможность подписать электронный документ (заявку либо отчет) после того, как Руководитель проекта зарегистрирует в ИАС заявку на открытый публичный конкурс на получение гранта Российского научного фонда и/или соответствующий отчет о выполнении проекта.

Руководитель проекта (в случае, если таковое не выполнялось ранее) и все Основные исполнители проекта (при их наличии)/новые Основные исполнители проекта (в случае замены основных исполнителей проекта) представляют Организации собственноручно подписанные согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных соответственно по формам, предлагаемым ИАС (формы доступны в личных кабинетах Руководителя и Основных исполнителей). Кроме того, Руководитель проекта представляет Организации согласие на подписание и представление Организацией в Российский научный фонд заявки на открытый публичный конкурс на получение гранта Российского научного фонда и/или отчетов о выполнении проекта по форме, предлагаемой ИАС (форма доступна в личном кабинете Руководителя для заявки и/или отчета соответственно).

Вышеуказанные формы необходимо предоставить в Отдел планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет», каб. 404, по адресу: Г.Москва, ул. Сретенка, д.29, тел. +7 (495) 623-07-52.

После поступления в Организацию всех необходимых согласий координатор Организации (начальник отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий Аржаных Е.В.) подписывает в ИАС заявку и/или отчет о выполнении проекта и, тем самым, направляет электронный документ на обработку в Фонд.

В бумажном варианте в РНФ предоставляются только итоговые отчеты, а также заявки (в случае победы) с подписями руководителей и основных исполнителей проекта (при наличии), заверенные подписью ректора и печатью организации.

По возникающим вопросам просьба обращаться в Макаренко М.В., адрес электронной почты: [makarenkomv@mgppu.ru](mailto:makarenkomv@mgppu.ru)